

شماره فرایند: ۰۲-۱۰-۹۵

فرایند سفارش کتاب در
کتابخانه های دانشگاه علوم
پزشکی لرستان

نیازسنجی در فصول منابع مورد
نیاز اعضای هیات علمی،
دانشجویان، پژوهشگران و کارکنان

از طریق:

- دریافت کاتالوگ های ناشرین و ارسال آن ها به مدیران گروه های آموزشی
- اعلام آدرس سامانه لیست منابع کلی نمایشگاه بین المللی به مدیران گروه های آموزشی و اعضای کتابخانه
- دفتر ثبت لیست نیازها و کتب درخواستی مراجعین از کتابخانه در طول سال
- لیست کتب دروس پایه و تخصصی مورد نیاز بر اساس سرفصل رشته های مختلف و ارزشیابی هیات های بورد تخصصی

جمع بندی لیست منابع مورد نیاز بر اساس گروه های تخصصی و حذف موارد تکراری

کنترل لیست منابع با موجودی کتابخانه و ثبت وضعیت موجودی، تعداد نسخ موجود و سال انتشار منبع در لیست

اولویت بندی لیست منابع و تهیه لیست نهایی منابع

(بر اساس سیاست ها و برنامه های عملیاتی و استراتژیک گروه های تخصصی، دانشکده ها، بیمارستان های آموزشی و دانشگاه و همچنین اطلاعات موجودی منبع)

تفکیک لیست منابع نهایی بر حسب عناوین فارسی، لاتین، نوع فرید ریالی و ارزی توسط کتابدار

برآورد نسبی بودجه و ارسال آن توسط کتابدار به ریاست کتابخانه مرکزی

تامین و تقسیم نسبی بودجه بر اساس شفافیت های مورد نظر شورای مرکزی تفصیص منابع برای فرید کتاب (شفافیت هایی مانند تعداد اساتید، دانشجو، مقاطع تحصیلی، تازه تاسیس بودن و)

اعلام بودجه نهایی تفصیص یافته به هر کتابخانه

تهیه لیست نهایی منابع بر اساس بودجه تفصیصی

ارسال لیست نهایی به کارشناسان فرید